

Centrum denních služeb Čtyřlístek, z. ú.

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021



Naším cílem není „jen“ vstoupit do života lidí, ale zůstat v něm napořád...

Obsah

1. Úvodní slovo ředitelky	4
2. Informace o činnosti, poslání a historii organizace	4
3. Idea a cíle organizace	5
Zásady a principy Terénní odlehčovací služby	5
4. Informace o osobách zajišťujících provoz organizace	5
5. Informace o spolupracích	6
.....	7
Počasí nám přálo, den se krásně vydařil, návštěvníci byli spokojeni a všichni si užívali překrásného a slunného dne.	7
6. Přehled činností a jejich výsledky v uplynulém období	8
a. Sběrka Znesnáze21	8
i. Cíl	8
ii. Prováděné činnosti	8
iii. Stručné zhodnocení	8
iv. Statistická data	8
v. Vedoucí projektu a spolupracovníci	8
b. Fundraising	8
i. Cíl	8
ii. Prováděné činnosti	8
iii. Stručné zhodnocení	8
v. Vedoucí projektu a spolupracovníci	8
c. Dotace	8
i. Cíl	8
ii. Prováděné činnosti	8
iii. Stručné zhodnocení	8
iv. Statistická data	8
v. Vedoucí projektu a spolupracovníci	8
7. Informace o plnění plánů a o rozpočtu	9
8. Schéma organizační struktury	9
9. Finanční zpráva (výkaz zisků a ztrát)	9
10. Poděkování	13

Centrum denních služeb Čtyřlístek, z.ú.

Sokolovská 410, 351 37 Luby

IČO: 09657452

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2021

Kontaktní a identifikační data

Název organizace	Centrum denních služeb Čtyřlístek
Právní forma	Zapsaný ústav
Zápis v obchodním rejstříku	9. listopadu 2020
Informace k sociálním službám	Odlehčovací služba terénní formou, registrovaná 9. srpna 2021
Identifikátor sociální služby	8069984
Sídlo organizace	Sokolovská 410, 351 37 Luby
Adresa kanceláře	Revoluční 465, 351 37 Luby
Statutární zástupce	Bc. Lucie Bartakovicsová, MBA (ředitelka)
Telefon	+420 731 896 839
E-mail	ctyrlitek@centrum-ctyrlitek.cz , reditelka@centrum-ctyrlitek.cz
IČO	09657452
DIČ	CZ09657452 (nejsme plátcí DPH)
ID datové schránky	iadr6xs
číslo účtu	5872497379/0800
webové stránky	www.centrum-ctyrlitek.cz

1. Úvodní slovo ředitelky



Vážené dámy, vážení pánové,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu organizace Centrum denních služeb Čtyřlístek, z. ú. za rok 2021.

Rok 2021 byl rokem zcela zásadním. Plný příprav a očekávání, spousty práce, která na nás čekala. Začátkem roku jsme zahájili přípravy na projektovou dokumentaci centra s panem Ing. Kalábem. Přes všechna úskalí jsme tento projekt dokončili a bylo nám uděleno stavební povolení. Začala jednoduchá práce na centru, které se nachází v Lubech u Chebu. Veškeré investice hradíme z vlastních zdrojů. Centrum prochází rekonstrukcí, aby se mohlo se nejdříve otevřít v plné parádě dětem a osobám s poruchou autistického spektra (PAS) a mentálně postiženým. Péče o tyto děti a dospělé je obvykle velmi náročná. Je důležité, aby si také rodiče dětí mohli odpočinout, a proto bude Centrum denních služeb Čtyřlístek nabízet časem i jiné sociální služby. Fyzický, a hlavně psychický odpočinek je velice důležitý pro nabrání nových sil a energie, kterou rodiče vkládají do péče o svoje hendikepované děti.

V červnu a červenci probíhala příprava dokumentace k registraci sociální služby a v srpnu nám byla udělena registrace dne 9. srpna 2021 na sociální odlehčovací službu poskytovanou terénní formou.

V září jsme se účastnili první akce na zámku v Kopaninách u Aše komunitního festivalu.

V zimních měsících, a to zejména v prosinci probíhal náběh zaměstnanců tak, abychom terénní odlehčovací službu mohli v lednu 2022 otevřít.

2. Informace o činnosti, poslání a historii organizace

Organizace byla založena v roce 2019. V roce 2020 proběhly přípravy na rekonstrukci a zadání zpracování projektové dokumentace k vybudování zázemí pro vytvoření ambulantní sociální služby na adrese Luby, Sokolovská 410. V roce 2021 se uskutečnilo dokončení projektové dokumentace, získání stavebního povolení, také organizace zaregistrovala sociální službu dle zákona 108/2006 Sb., – Terénní odlehčovací služba, viz níže. K tomuto účelu se zřídila kancelář na adrese: Revoluční 465, 351 37 Luby. Rok 2022 je v působení organizace zásadní, neboť dnem 03.01.2022 začala poskytovat novou registrovanou sociální službu – terénní odlehčovací služba. Rozvojové záměry pro rok 2023 jsou následující. Otevření ambulantního zařízení ve formě centra denních služeb v pronajatých prostorech a současně také otevření pobytového zařízení ve formě týdenního stacionáře. Pro terénní odlehčovací službu je rozvojový záměr hlavně v rozšíření kapacity a s tím také souvisí navýšení potřebného počtu úvazků zaměstnanců v terénu.

Poslání Terénní odlehčovací služby

Posláním Terénní odlehčovací služby je poskytnutí pomoci v domácím prostředí uživatele. Snažíme se o zachování přirozeného domácího prostředí, udržení sociálních vazeb a životních návyků uživatele. V rámci poskytování služby je pro nás důležité zachování lidské důstojnosti, respektujeme názor a potřeby uživatele. Každého uživatele chápeme jako výjimečnou osobu, proto vždy přistupujeme individuálně a snažíme se poskytnout oporu a pocit blízkosti. Samozřejmostí je pro nás spolupráce s rodinou a rodinnými příslušníky uživatele. Zaměstnanci Terénní odlehčovací služby zaručují profesní přístup a na svou pozici jsou dostatečně kvalifikováni.

3. Idea a cíle organizace

Terénní odlehčovací služby jsou poskytovány za sjednanou úhradu v celodenním i víkendovém provozu.

Za naše hlavní cíle považujeme:

- umožnit lidem se sníženou soběstačností pobyt v domácím prostředí a jejich rodinám pomoci v péči o osobu blízkou,
- předcházet syndromu vyhoření, stavům vyčerpání u osob, které pečují o nemocného klienta,
- umožnit lidem s nevyléčitelným onemocněním být v domácím prostředí do konce života, nebo prodloužit toto období na maximum,
- udržujeme a snažíme se zlepšovat psychický stav uživatele,
- zamezit sociálnímu vyloučení osob, které pečují o nemocného,
- poskytovat základní a odborné poradenství v sociální oblasti,

Zásady a principy Terénní odlehčovací služby

Při poskytování služeb vycházíme z individuálních potřeb uživatele, dle stanovení jeho osobního cíle. Služby jsou poskytovány v souladu s vnitřními pravidly a pracovními postupy. Služby se přizpůsobují potřebám a požadavkům uživatele.

Hlavní zásady:

- zachování lidské důstojnosti, podpora jedinečnosti uživatele,
- zachování mlčelivosti a zajištění ochrany osobních údajů uživatele,
- zachovat individuálního přístupu k uživateli,
- respektování rozhodnutí uživatele,
- rovnost příležitostí (každý má právo na poskytnutí pomoci a poradenství, bez ohledu na rasu, náboženské a politické přesvědčení, národnost, sexuální orientaci),
- jednání dle etického kodexu zaměstnanců,
- zachování a podpora soběstačnosti uživatele.

Základní principy:

- princip rovnocennosti,
- princip důstojnosti a individuálního přístupu,
- princip rovných příležitostí,
- princip informovanosti,
- princip respektování osobnosti a lidských práv,
- princip zachování přirozenosti prostředí,
- princip týmového přístupu – multidisciplinární tým.

4. Informace o osobách zajišťujících provoz organizace

Ředitelka – Bc. Lucie Bartakovicsová, MBA

Strategické plánování rozvoje organizace, propagace, jednání s úřady, správa personální agendy, správa financí organizace, správa materiálně-technického vybavení organizace.

Zástupkyně ředitelky, vedoucí služby, sociální pracovníce – Monika Odvárková, DiS.

Jednání se zájemci o službu, správa klientské agendy, zajištění individuálního plánování s klienty, uzavírání smluv s klienty, organizace časového harmonogramu návštěv u klientů, přímý nadřízený zaměstnancům na pozici pracovník v sociálních službách.

5. Informace o spolupracích

Rok 2021 byl rokem příprav, a proto se organizace věnovala také rozšíření povědomí o své činnosti. Graficky zpracované propagační materiály byly rozmístěny na všechny úřady v okresních městech, která mají zřízená oddělení sociálních věcí, také byly propagační materiály umístěny na úřady práce v odděleních příspěvku na péči. Pro propagaci se zvolila strategie míst, kam docházejí občané, pokud se starají o své blízké v domácím prostředí a mohou tak ocenit informaci o nově vzniklé sociální službě, která jim poskytne prostor pro odpočinek.

Dále jsme navázali spolupráci s Ranou péčí Krůček z Chebu, kdy jsme s paní vedoucí prodiskutovali náš záměr, cílovou skupinu a představy do budoucna. Velmi jsme ocenili cenné rady, z již zavedené organizace, která nám poskytla vhled do možných rizik práce s klienty v domácím prostředí, proto se této skutečnosti věnoval velký prostor při tvorbě standardů kvality naší sociální služby.

V listopadu roku 2021 se naše sociální pracovníce zúčastnila setkání poskytovatelů v Aši, kde všechny zúčastněné organizace představili své záměry, novinky, úspěchy z předchozích období atd.

V posledním čtvrtletí roku 2021 jsme obdrželi pozvání se účastnit Komunitního festivalu v Kopaninách u Aše, kde neziskové organizace představují svou činnost a rozvíjí spolupráce. Zde jsme měli vyhrazený prostor pro vlastní stánek, ze kterého jsme vytvořili stanoviště pro návštěvníky festivalu, měli jsme připravený bohatý program pro rodiny s dětmi a také velmi děkujeme za spolupráci dvou dobrovolnic, které u našeho stánku prováděli malování na obličej a malování henou.



Počasí nám přálo, den se krásně vydařil, návštěvníci byli spokojeni a všichni si užívali překrásného a slunného dne.

6. Přehled činností a jejich výsledky v uplynulém období

a. *Sbírka Znesnáze21*

- i. Cíl
Získání finančních prostředků v rámci online sbírky na portálu Znesnáze21. Jedná se o dárcovskou online platformu, která umožňuje vytvoření charitativní sbírky během krátkého časového úseku. Tato platforma byla vytvořena v lednu 2020 Nadačním fondem pomoci.
- ii. Prováděné činnosti
Založení sbírky, pořízení fotografií týmu v tričkách nesoucí logo organizace. Sdílení sbírky na sociálních sítích a mezi širokou veřejností.
- iii. Stručné zhodnocení
Sbírku hodnotíme jako úspěšnou vzhledem k celosvětovým událostem. Budeme se snažit i nadále získávat prostředky k rozvoji naší činnosti.
- iv. Statistická data
Celkem jsme díky sbírce obdrželi 7 709,- Kč.
- v. Vedoucí projektu a spolupracovníci
Zakladatel, ředitelka, sociální pracovnice.

b. *Fundraising*

- i. Cíl
Cílem bylo získat finanční prostředky formou sponzorství.
- ii. Prováděné činnosti
Oslovení firem v okolí.
- iii. Stručné zhodnocení
Řada menších živnostníků byla sdílná a naše centrum podpořila.
- iv. Statistická data
Na naše centrum se vybralo celkem 39 000,- Kč.
- v. Vedoucí projektu a spolupracovníci
Zakladatel, ředitelka.

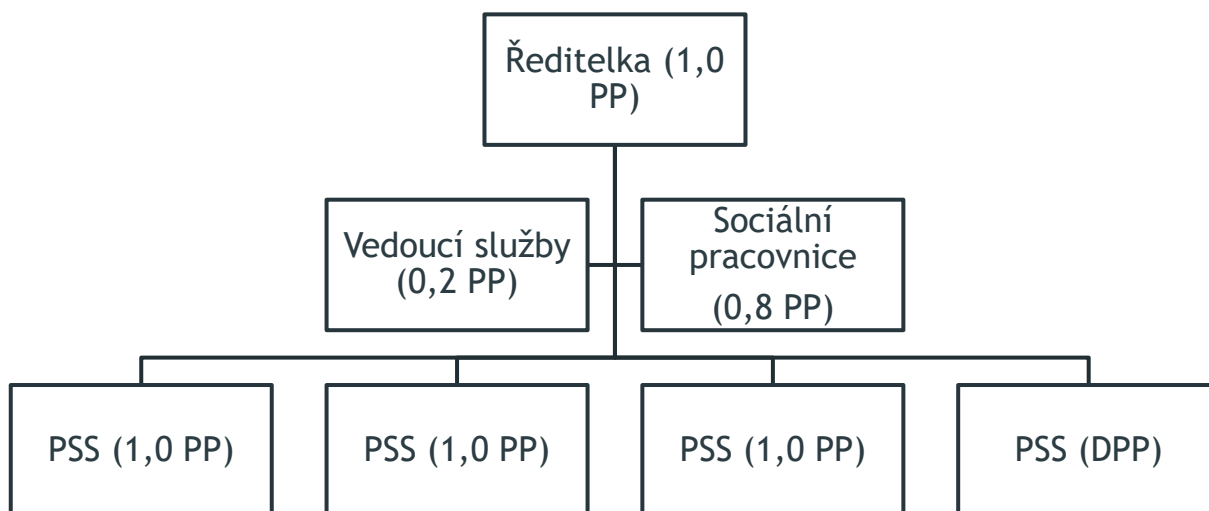
c. *Dotace*

- i. Cíl
Podání žádostí o dotace.
- ii. Prováděné činnosti
Vypsání dotačních formulářů.
- iii. Stručné zhodnocení
Bylo požádáno o 3 dotační tituly, vyhověli a poskytli dotaci pouze 1.
- iv. Statistická data
Dotaci poskytlo město Luby ve výši 10 000,- Kč.
- v. Vedoucí projektu a spolupracovníci
Ředitelka.

7. Informace o plnění plánů a o rozpočtu

Plnění plánů bylo zrealizováno na základě cílů, kdy cíli bylo dokončit projektovou dokumentaci, získat stavební povolení, zaregistrovat sociální službu dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

8. Schéma organizační struktury



9. Finanční zpráva (výkaz zisků a ztrát)

Výčet položek podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

R o z v a h a (Balance)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky:

Centrum denních služeb čtyřlístek, z. ú.

Sokolovská 410

351 37 Luby u Chebu

Zapsaný ústav

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IC

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
AKTIVA				
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1		
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	2		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	29		
B.	Krátkodobý majetek celkem	41	12	4
B.I.	Zásoby celkem	42		
B.II.	Pohledávky celkem	52		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	72	12	4
B.IV.	Jiná aktiva celkem	81		
	AKTIVA CELKEM	85	12	4

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	101	-9	-319
A.I.	Jmění celkem	102		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	106	-9	-319
B.	Cizí zdroje celkem	110	21	323
B.I.	Rezervy celkem	111		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	113		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	121	21	323
B.IV.	Jiná pasiva celkem	145		
	PASIVA CELKEM	149	12	4

Odesláno dne: 02.06.2022	Razítko:	Podpis odpovědné osoby: Lucie Bartakovicsová	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Iveta Královcová Telefon:	Okamžik sestavení: 31.12.2021
--------------------------------	----------	---	--	---

Poznámka:

Stavy jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Má dáti a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do aktiv s kladným nebo záporným znaménkem. Stavy jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíl obrátů stran Dal a Má dáti. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343, 345, 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech i pasivech, přičemž rozdíl stran vstupuje:

- a) do aktiv kladně – jestliže převažuje stav obrátu strany Má dáti nad stavem obrátu strany Dal,
- b) do pasiv kladně – jestliže převažuje stav obrátu strany Dal nad stavem obrátu strany Má dáti.

UGFSEIMX200013, 8.60.1073, (C) MRP – Informatics, s.r.o., P.O.BOX 35, 763 15 Slušovice

Výkaz zisku a ztráty

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky:

Centrum denních služeb čtyřlístek, z. ú.

Sokolovská 410

351 37 Luby u Chebu

Zapsaný ústav

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IC

	Číslo řádku	Činnost		Celkem
		hlavní	hospodářská	
A.	Náklady	1	444	444
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	288	288
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9		
A.III.	Osobní náklady	13	156	156
A.IV.	Daně a poplatky	19		
A.V.	Ostatní náklady	21		
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29		
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	35		
A.VIII.	Daň z příjmů	37		
	Náklady celkem	39	444	444
B.	Výnosy	40	134	134
B.I.	Provozní dotace	41	84	84
B.II.	Přijaté příspěvky	43	45	45
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	5	5
B.IV.	Ostatní výnosy	48		
B.V.	Tržby z prodeje majetku	55		
	Výnosy celkem	61	134	134
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-310	-310
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-310	-310

Pozn.:

Odesláno dne: Razítko: 02.06.2022	Podpis odpovědné osoby: Lucie Bartakovicsová	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Iveta Královcová	Okamžik sestavení: 31.12.2021
Telefon:			

UGFSEIMX200013, 8.60.1073, (C) MRP – Informatics, s.r.o., P.O.BOX 35, 763 15
Slušovice

10. Poděkování

Děkujeme všem, co nám pomohli a přispěli na naše centrum. Velmi si toho vážíme.

- Děkujeme panu Petru Medvědovi! Děkujeme za rychlost, skvělý přístup a vynikající práci! Rizikové kácení a prořezávání stromů – Krásná.
- Děkujeme Vám všem, kteří jste přispěli na sbírku „znesnáze 21“.
- Děkujeme panu fotografovi Tichému za poskytnutí dárkového poukazu na focení v jeho ateliéru.
- Děkujeme firmě Derter s.r.o., Citice.
- Děkujeme panu Jiřímu Kozákovi! Nafotil pro nás kalendář a výtěžek věnoval našemu Čtyřlístku.
- Děkujeme panu Tomášovi Svobodovi, Luby.
- Děkujeme panu Huu Hieu Nguyen.
- Děkujeme paní Anně Čechocké.
- Děkujeme paní Gabriele Ptáčkové.
- Děkujeme firmě Kalora a. s.
- Děkujeme firmě V. M. M. cz, s. r. o.
- Děkujeme panu Antonínu Paškovi.
- Děkujeme firmě KV Realinvest s. r. o.
- Děkujeme společnosti Chevak Cheb, a. s.