

Centrum denních služeb Čtyřlístek, z. ú.

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2022



Naším cílem není „jen“ vstoupit do života lidí, ale zůstat v něm napořád...

Obsah

1. Úvodní slovo zakladatele	4
2. Informace o činnosti, poslání a historii organizace	4
3. Idea a cíle organizace	5
Zásady a principy Terénní odlehčovací služby	6
4. Informace o osobách zajišťujících provoz organizace	6
5. Informace o spolupráci	7
6. Přehled činností a jejich výsledky v uplynulém období.....	10
a. Podání projektu	10
i. Cíl	10
ii. Prováděné činnosti	10
iii. Stručné zhodnocení.....	10
iv. Statistická data	10
v. Vedoucí projektu a spolupracovníci	10
b. Fundraising	10
i. Cíl	10
ii. Prováděné činnosti	10
iii. Stručné zhodnocení.....	10
v. Vedoucí projektu a spolupracovníci	10
c. Dotace.....	10
i. Cíl	10
ii. Prováděné činnosti	10
iii. Stručné zhodnocení.....	10
iv. Statistická data	10
v. Vedoucí projektu a spolupracovníci	11
7. Informace o plnění plánů a rozpočtu	11
8. Schéma organizační struktury	11
9. Finanční zpráva (výkaz zisků a ztrát)	11
10. Poděkování.....	16

Centrum denních služeb Čtyřlístek, z.ú.

Sokolovská 410, 351 37 Luby

IČO: 09657452

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2022

Kontaktní a identifikační data

Název organizace	Centrum denních služeb Čtyřlístek
Právní forma	Zapsaný ústav
Zápis v obchodním rejstříku	9. listopadu 2020
Informace k sociálním službám	Odlehčovací služba terénní formou, registrovaná 9. srpna 2021
Identifikátor sociální služby	8069984
Sídlo organizace	Sokolovská 410, 351 37 Luby
Adresa kanceláře	Revoluční 465, 351 37 Luby
Statutární zástupce	Bc. Lucie Bartakovicsová, MBA (ředitelka)
Telefon	+420 731 896 839
E-mail	ctyrlistek@centrum-ctyrlistek.cz , reditelka@centrum-ctyrlistek.cz
IČO	09657452
DIČ	CZ09657452 (nejsme plátcí DPH)
ID datové schránky	iadr6xs
číslo účtu	5872497379/0800
webové stránky	www.centrum-ctyrlistek.cz

1. Úvodní slovo zakladatele



Vážené dámy, vážení pánové,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu organizace Centrum denních služeb Čtyřlístek, z. ú. za rok 2022.

V roce 2022 pokračovala jednoduchá práce na centru, které se nachází v Lubech u Chebu. Veškeré investice hradíme z vlastních zdrojů. Centrum prochází rekonstrukcí, aby se mohlo se nejdříve otevřít v plné parádě dětem a osobám s poruchou autistického spektra (PAS) a mentálně postiženým. Péče o tyto děti a dospělé je obvykle velmi náročná. Je důležité, aby si také rodiče dětí mohli odpočinout, proto bude Centrum denních služeb Čtyřlístek nabízet časem i další sociální služby. Fyzický, a hlavně psychický odpočinek, je velice důležitý pro načerpání nových sil a energie, kterou rodiče vkládají do péče o svoje hendikepované děti.

Dne 09.08.2021 nám byla udělena registrace na sociální službu – Terénní odlehčovací služby, která se realizuje v domácím prostředí uživatelů služby. V roce 2022 jsme se zaměřili na zvýšení počtu pracovníků vzhledem k velikému zájmu ze strany široké veřejnosti o naši službu. Koncem roku 2022 jsme službu poskytovali s počtem pracovníků sedm pracovníků a do dalšího roku plánujeme počet pracovníků navýšit na 12. Naši službu poskytujeme 7 dní v týdnu, 24 hodin denně, což umožní rodinám našich uživatelů odpočinek, nebo čas na své aktivity.

2. Informace o činnosti, poslání a historii organizace

Organizace byla založena v roce 2019. V roce 2020 proběhly přípravy na rekonstrukci a zadání zpracování projektové dokumentace k vybudování zázemí pro vytvoření ambulantní

sociální služby na adrese Luby, Sokolovská 410. V roce 2021 se uskutečnilo dokončení projektové dokumentace, získání stavebního povolení, organizace také zaregistrovala sociální službu dle zákona 108/2006 Sb., – Terénní odlehčovací služby, viz níže. K tomuto účelu byla zřízena kancelář na adrese: Revoluční 465, 351 37 Luby. Rok 2022 je v působení organizace zásadní, neboť dnem 03.01.2022 začala poskytovat novou registrovanou sociální službu – Terénní odlehčovací služby. Rozvojové záměry pro rok 2023 jsou následující - pro Terénní odlehčovací službu je rozvojový záměr hlavně v rozšíření kapacity poskytované sociální služby. S tím také souvisí navýšení potřebného počtu zaměstnanců v terénu.

Poslání Terénní odlehčovací služby

Posláním Terénní odlehčovací služby je poskytování pomoci v domácím prostředí uživatele. Snažíme se o zachování přirozeného domácího prostředí, udržení sociálních vazeb a životních návyků uživatele. V rámci poskytování služby je pro nás důležité zachování lidské důstojnosti, respektujeme názor a potřeby uživatele. Každého uživatele chápeme jako samostatnou a výjimečnou osobu, proto vždy k uživateli služby přistupujeme individuálně a snažíme se poskytnout mu oporu a pocit blízkosti. Samozřejmostí je pro nás spolupráce s rodinou a rodinnými příslušníky uživatele. Zaměstnanci Terénní odlehčovací služby zaručují profesní přístup a na svou pozici jsou dostatečně kvalifikovaní.

3. Idea a cíle organizace

Terénní odlehčovací služba je poskytována za sjednanou úhradu v celodenním i víkendovém provozu.

Za naše hlavní cíle považujeme:

- umožnit lidem se sníženou soběstačností pobyt v domácím prostředí a jejich rodinám pomoci v péči o osobu blízkou,
- předcházet syndromu vyhoření, stavům vyčerpání u osob, které pečují o nemocného klienta,
- umožnit lidem s nevléčitelným onemocněním být v domácím prostředí do konce života, nebo prodloužit toto období na maximum,

- udržujeme a snažíme se zlepšovat psychický stav uživatele,
- zamezit sociálnímu vyloučení osob, které pečují o nemocného,
- poskytovat základní a odborné poradenství v sociální oblasti,

Zásady a principy Terénní odlehčovací služby

Při poskytování služeb vycházíme z individuálních potřeb uživatele dle stanovení jeho osobního cíle. Služby jsou poskytovány v souladu s vnitřními pravidly a pracovními postupy organizace. Služby se přizpůsobují potřebám a požadavkům uživatele.

Hlavní zásady:

- zachování lidské důstojnosti, podpora jedinečnosti uživatele,
- zachování mlčelivosti a zajištění ochrany osobních údajů uživatele,
- zachovat individuálního přístupu k uživateli,
- respektování rozhodnutí uživatele,
- rovnost příležitostí (každý má právo na poskytnutí pomoci a poradenství, bez ohledu na rasu, náboženské a politické přesvědčení, národnost, sexuální orientaci),
- jednání dle etického kodexu zaměstnanců,
- zachování a podpora soběstačnosti uživatele.

Základní principy:

- princip rovnocennosti,
- princip důstojnosti a individuálního přístupu,
- princip rovných příležitostí,
- princip informovanosti,
- princip respektování osobnosti a lidských práv,
- princip zachování přirozenosti prostředí,
- princip týmového přístupu – multidisciplinární tým.

4. Informace o osobách zajišťujících provoz organizace

Ředitelka – Bc. Lucie Bartakovicsová, MBA

Strategické plánování rozvoje organizace, propagace, jednání s úřady, správa personální agendy, správa financí organizace, správa materiálně-technického vybavení organizace.

Zástupkyně ředitelky, vedoucí služby, sociální pracovníce – Monika Odvárková, DiS.

Jednání se zájemci o službu, správa klientské agendy, zajištění individuálního plánování s klienty, uzavírání smluv s klienty, organizace časového harmonogramu návštěv u klientů, přímý nadřízený zaměstnancům na pozici pracovník v sociálních službách.

5. Informace o spolupráci

Dne 03.01.2022 jsme zahájili provoz Terénní odlehčovací služby



To je náš tým, který začínal s Terénní odlehčovací službou poskytující sociální službu v celém Karlovarském kraji.

Dne 13.06.2022 - Dne pro sociální služby v Chodově

V Chodově jsme v rámci Dne pro sociální služby měli prostor na představení naší organizace a na navázání nových vztahů s poskytovateli sociálních služeb v Chodově a okolí.

Dne 02.08.2022 MOTOR ARÉNA Kemp Krajková



Tuto „ auto“ akci si všichni užili, spousta řvoucích rychlých aut a krásné prostředí.

Dne 10.09.2022 Komunitní festival Kopanina



Komunitní festival jsme navštívili již podruhé, a byla zde spousta aktivit, programů a legrace 😊.

Dne 29.10.2022 Haloween



Uspořádali jsme Haloween párty pro uživatele naší služby a pro děti v Lubech, abychom propojili osoby se zdravotním znevýhodněním a s veřejností. Akce se vydařila a všem se moc líbila.

Dne 03.12.2022 Benefiční koncert v Kraslicích



První Benefiční koncert jsme uspořádali ve městě Kraslice, účast byla hojná a koncert se všem líbil.

V předvánoční době jsme uživatelům naší služby předali drobné vánoční dárky.

6. Přehled činností a jejich výsledky v uplynulém období

a. Podání projektu

- i. Cíl
Podání projektu s názvem Centrum Čtyřlístek – sociální infrastruktura se sníženou energetickou náročností.
- ii. Prováděné činnosti
Podání projektu na získání nízkoenergetických vozidel.
- iii. Stručné zhodnocení
Projekt se nám za pomoci organizace Na dotace s.r.o. podařilo podat.
- iv. Statistická data
Celkem jsme žádali o tři osobní vozy a dva transportéry – svoz klientů.
- v. Vedoucí projektu a spolupracovníci
Zakladatel, ředitelka, sociální pracovnice, Na dotace s.r.o.

b. Fundraising

- i. Cíl
Cílem bylo získat finanční prostředky formou sponzorství.
- ii. Prováděné činnosti
Oslovení firem v okolí.
- iii. Stručné zhodnocení
Řada menších živnostníků byla sdílná a naše centrum podpořila.
- iv. Statistická data
Na naše centrum bylo vybráno celkem 120 000,- Kč.
- v. Vedoucí projektu a spolupracovníci
Zakladatel, ředitelka.

c. Dotace

- i. Cíl
Podání žádostí o dotace.
- ii. Prováděné činnosti
Vypsání dotačních formulářů.
- iii. Stručné zhodnocení
Bylo požádáno o dotační tituly.
- iv. Statistická data
Poskytovatelé dotace:
 - Karlovarský kraj

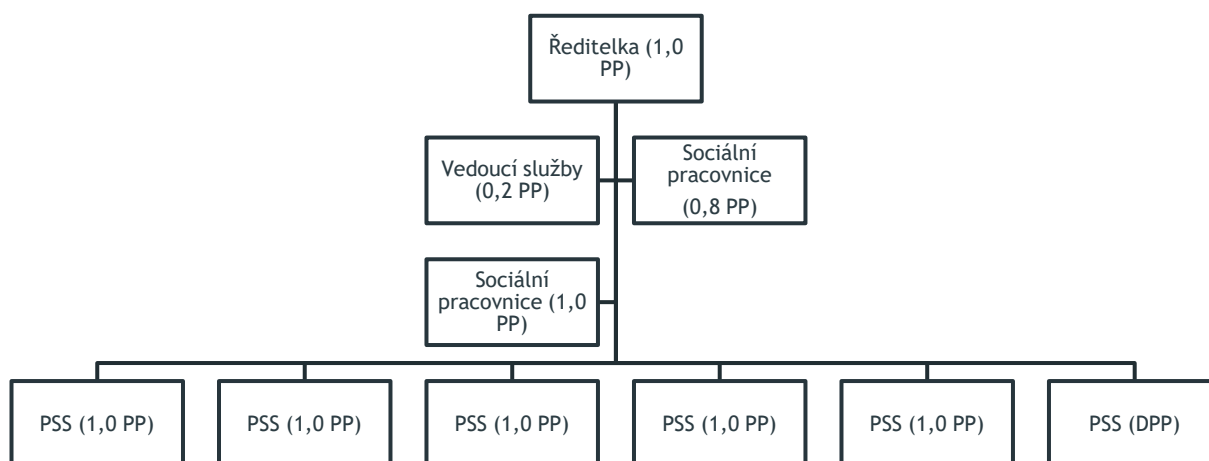
- MMR
- Město Luby
- Město Aš
- Město Cheb

v. Vedoucí projektu a spolupracovníci
Ředitelka.

7. Informace o plnění plánů a rozpočtu

Plnění plánu bylo zrealizováno poskytováním Terénní odlehčovací služby, což se od 03.01.2022 podařilo.

8. Schéma organizační struktury



9. Finanční zpráva (výkaz zisků a ztrát)

Výčet položek podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

R o z v a h a (Bilance)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky:

Centrum denních služeb čtyřlístek, z. ú.

Sokolovská 410

351 37 Luby u Chebu

Zapsaný ústav

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IC

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
AKTIVA				
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1		336
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	2		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10		336
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	29		
B.	Krátkodobý majetek celkem	41	12	230
B.I.	Zásoby celkem	42		
B.II.	Pohledávky celkem	52	0	64
B.II.1	Odběratelé	53	0	64
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	72	4	166
B.III.1	Peněžní prostředky v pokladně	73	3	149
B.III.3	Peněžní prostředky na účtech	75	1	17
B.IV.	Jiná aktiva celkem	81		
	AKTIVA CELKEM1	85	4	566

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	101	-319	-319
A.I.	Jmění celkem	102		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	106	-319	-319
A.II.2	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	108	-310	-310
A.II.3	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	109	-9	-9
B.	Cizí zdroje celkem	110	323	945
B.I.	Rezervy celkem	111		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	113		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	121	323	945
B.III.1	Dodavatelé	122	0	1
B.III.4	Ostatní závazky	125	0	654
B.III.5	Zaměstnanci	126	0	172
B.III.6	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	127	0	10
B.III.7	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	128	0	106
B.III.9	Ostatní přímé daně	130	-6	2
B.III.17	Jiné závazky	138	335	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem	145		
	PASIVA CELKEM	149	4	626

Odesláno dne: 09.06.2023	Razítko:	Podpis odpovědné osoby: Lucie Bartakovicsová	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Iveta Královcová Telefon:	Okamžik sestavení: 31.12.2022
-----------------------------	----------	---	--	----------------------------------

Poznámka:

Stavy jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Má dáti a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do aktiv s kladným nebo záporným znaménkem. Stavy jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Dal a Má dáti. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343,

345, 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech i pasivech, přičemž rozdíl stran vstupuje:

- a) do aktiv kladně – jestliže převažuje stav obratu strany Má dáti nad stavem obratu strany Dal,
- b) do pasiv kladně – jestliže převažuje stav obratu strany Dal nad stavem obratu strany Má dáti.

UGFSEIMX200013, 8.60.1073, (C) MRP – Informatics, s.r.o., P.O.BOX 35, 763 15 Slušovice.

Výčet položek podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

Výkaz zisku a ztráty

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky:

Centrum denních služeb čtyřlístek, z. ú.

Sokolovská 410

351 37 Luby u Chebu

Zapsaný ústav

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IC

	Číslo řádku	Činnost		Celkem
		hlavní	hospodářská	
A.	Náklady	1	3820	3820
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	914	914
A.I.1	Spotřeba materiálu, energie ostatních neskladových dodávek	3	228	228
A.I.2	Prodané zboží	4	1	1
A.I.3	Opravy a udržování	5	3	3
A.I.4	Náklady na cestovné	6	163	163
A.I.6	Ostatní služby	8	519	519
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9		
A.III.	Osobní náklady	13	2894	2894
A.III.10	Mzdové náklady	14	2124	2124
A.III.11	Zákonné sociální pojištění	15	705	705
A.III.13	Zákonné sociální náklady	16	54	54
A.III.14	Ostatní sociální náklady	18	11	11
A.IV.	Daně a poplatky	19		
A.V.	Ostatní náklady	21	12	12
A.V.22	Jiné ostatní náklady	28	12	12
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29		
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	35		
A.VIII.	Daň z příjmů	37		
	Náklady celkem	39	3820	3820
B.	Výnosy	40	3760	3760

B.I.	Provozní dotace	41	2855		2855
B.I.1	Provozní dotace	42	2855		2855
B.II.	Přijaté příspěvky	43	553		553
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	349		349
B.IV.	Ostatní výnosy	48	3		3
B.IV.10	Jiné ostatní výnosy	54	3		6
B.V.	Tržby z prodeje majetku	55			
	Výnosy celkem	61	3760		3760
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-60		-60
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-60		-60

Pozn.:

Odesláno dne: 09.06.2023	Razítko:	Podpis odpovědné osoby: Lucie Bartakovicsová	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Iveta Královcová	Okamžik sestavení: 31.12.2022
Telefon:				

UGFSEIMX200013, 8.60.1073, (C) MRP – Informatics, s.r.o., P.O.BOX 35, 763 15
Slušovice

10. Poděkování

Děkujeme všem, kteří nám pomohli a přispěli na naše centrum. Velmi si toho vážíme.

- MM Paliva s.r.o.
- Hotel Helga s.r.o.
- Akord Kvint spol. s. r.o.
- Delikommat s.r.o.
- Klášter Nový Dvůr
- Supermont, s.r.o.
- Elfetex, spol. s.r.o.
- Ing. Jan Klíma
- Huu Hieu Nguyen
- Jan Becher – Karlovarská Becherovka a.s.
- Miroslav Boček
- Vešo – Laminart s.r.o.
- PM & SA s.r.o.
- OPTIMI, spol. s.r.o.
- Censitio s.r.o.
- SIG Development, s.r.o.

- Donio s.r.o.
- Chemex s.r.o.
- Reason Investment a.s.
- Jan Kopic̃ka
- Pavel Rejman
- Kalora a.s.
- ABP Holding a.